

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 586  
«Остров детства»  
МАДОУ - детский сад № 586

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Психолого-Педагогическом консилиуме

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 586 (далее — детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения, на основании письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего детского сада.

1.6. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи ПМПк

### 2.1. Основными задачами ПМПк детского сада являются:

1. обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. выявление резервных возможностей развития воспитанника;
4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## 3. Порядок создания и организация работы ПМПк

### 3.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

1. руководитель дошкольного образовательного учреждения;
2. воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
3. учитель-логопед;
4. медицинская сестра.
5. музыкальный руководитель (по необходимости)
6. инструктор по физической культуре (по необходимости)

### 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председатель ПМПк назначается приказом заведующего МАДОУ.

3.6. Председатель ПМПк:

1. организует деятельность ПМПк;
2. информирует членов ПМПк о предстоящем заседании;
3. организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
4. ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка (по необходимости);
5. контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк с учетом индивидуальных особенностей воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям, обратиться в ПМПк.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Ответственность ПМПк

#### 4.1. ПМПк несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. принимаемые решения;
3. сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

#### 5. Документация ПМПк

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк;
- копия направления на городскую ПМПк (при необходимости);
- график плановых заседаний ПМПк.
- протоколы заседаний ПМПк;
- аналитические материалы.

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк.

Журнал записи детей на ПМПк

| №<br>№<br>п/п | Дата,<br>время | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>(число, месяц,<br>год) | Пол | Инициатор<br>обращения | Повод<br>обращения | График<br>консультирования<br>специалистами |
|---------------|----------------|-------------------|--|-----|------------------------|--------------------|---|
|               |                |                   |  |     |                        |                    |   |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и  
коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

| №№<br>п/п | Дата,<br>время | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>(число,<br>месяц, год) | Пол | Проблема | Заключение<br>специалиста или<br>коллегиальное<br>заключение ПМПк | Специалист или<br>состав ПМПк |
|-----------|----------------|-------------------|--|-----|----------|---|-------------------------------|
|           |                |                   |  |     |          |   |                               |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## График плановых заседаний ПМПк

Утверждаю:  
Зав. МАДОУ №586  
Ланских И.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

|             |          |
|-------------|----------|
| 1 заседание | Сентябрь |
| 2 заседание | Декабрь  |
| 3 заседание | Март     |
| 4 заседание | Июнь     |





# **О порядке взаимодействия ПМПК с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПК**

## **Договор**

*между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении*

|   |   |
|---|---|
| <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>  | <p>Руководители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <hr/> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p> |
| <p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p> | <p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>               |

## Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения



Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная, муниципальная, др. \_\_\_\_\_) и ПМПк образовательного учреждения

---

(наименование образовательного учреждения)

**ПМПк обязуется:**

1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

**ПМПК обязуется:**

1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.

3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить

— о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;  
— об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

коррективы в рекомендации.

4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель ПМПк

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Заведующий ПМПК

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.