

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 586 «Остров детства»  
Адрес: 620073, город Екатеринбург, ул. Крестинского, д. 51-а. Телефон: 8 (343) 218-11-33, 218-11-30.  
Сайт: <http://586.tvoyasadik.ru/info/275>

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 13 от «01» апреля 2013 г.



Утверждаю  
И. В.Ланских  
заведующий МАДОУ № 586  
Приказ № 56 «01» апреля 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАДОУ – детский сад № 586**

г. Екатеринбург - 2013

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 586 «Остров детства» (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.5 , п.38), Уставом МАДОУ, настоящим Положением о педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях руководства воспитательно – образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Совет педагогов:

- определяет направления непосредственно образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной деятельности и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МАДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и МАДОУ, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;

### **3. ПРАВА**

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о педагогическом совете.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку для заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ;

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ Попечительским советом, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании других органах самоуправления МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету, Попечительскому совету, Наблюдательному совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Попечительского совета, Наблюдательного совета МАДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются секретарем Педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

Положение о педагогическом совете  
принято Педагогическим советом

Протокол № 13  
«01» апреля 2013 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730138

Владелец ЛАНСКИХ ИРИНА ВИКТОРОВНА

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025